



<b>PROJECTE:</b> Manuals d'ús de signatura electrònica	Versió: 1.0
<b>TÍTOL:</b> Signatura electrònica amb OpenOffice Writer i MS Windows XP	Codi Referència:
<b>RESUM:</b>	Data Publicació: 21/01/2009

## PROCEDIMENT

### Signatura electrònica amb OpenOffice Writer i MS Windows XP

<b>PREPARAT PER:</b>	<b>REVISAT PER:</b>	<b>APROVAT PER:</b>
Nom:	Nom:	Nom:
Data:	Data:	Data:

<b>PROJECTE:</b> Manuals d'ús de signatura electrònica	Versiò: 1.0
<b>TÍTOL:</b> Signatura electrònica amb OpenOffice Writer i MS Windows XP	Codi Referència:
<b>RESUM:</b>	Data Publicació: 21/01/2009

[illegible]

## **ÍNDEX**

<b>1 Objectiu i abast.....</b>	<b>4</b>
<b>2 Configuració de signatura electrònica amb Adobe Acrobat 8 i Windows XP.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Referències.....</b>	<b>7</b>

## 1 Objectiu i abast

El present document descriu el procés de configuració del programari Adobe Acrobat 8 instal·lat al sistema operatiu Microsoft Windows XP per poder realitzar la signatura electrònica de documents, i realitzar les accions de transmetre i rebre missatges signats digitalment.

## 2 Configuració de signatura electrònica amb Adobe Acrobat 8 i Windows XP

Recordeu que abans de realitzar la signatura s'ha d'introduir la targeta al lector de targetes de que disposeu. A més, hem de guardar el document abans de començar el procediment de signatura digital.

2.1 Per començar anem al menú “**Fitxer**” (pas 1) i seleccionem l'opció de “**Signatures digitals**” (pas 2)

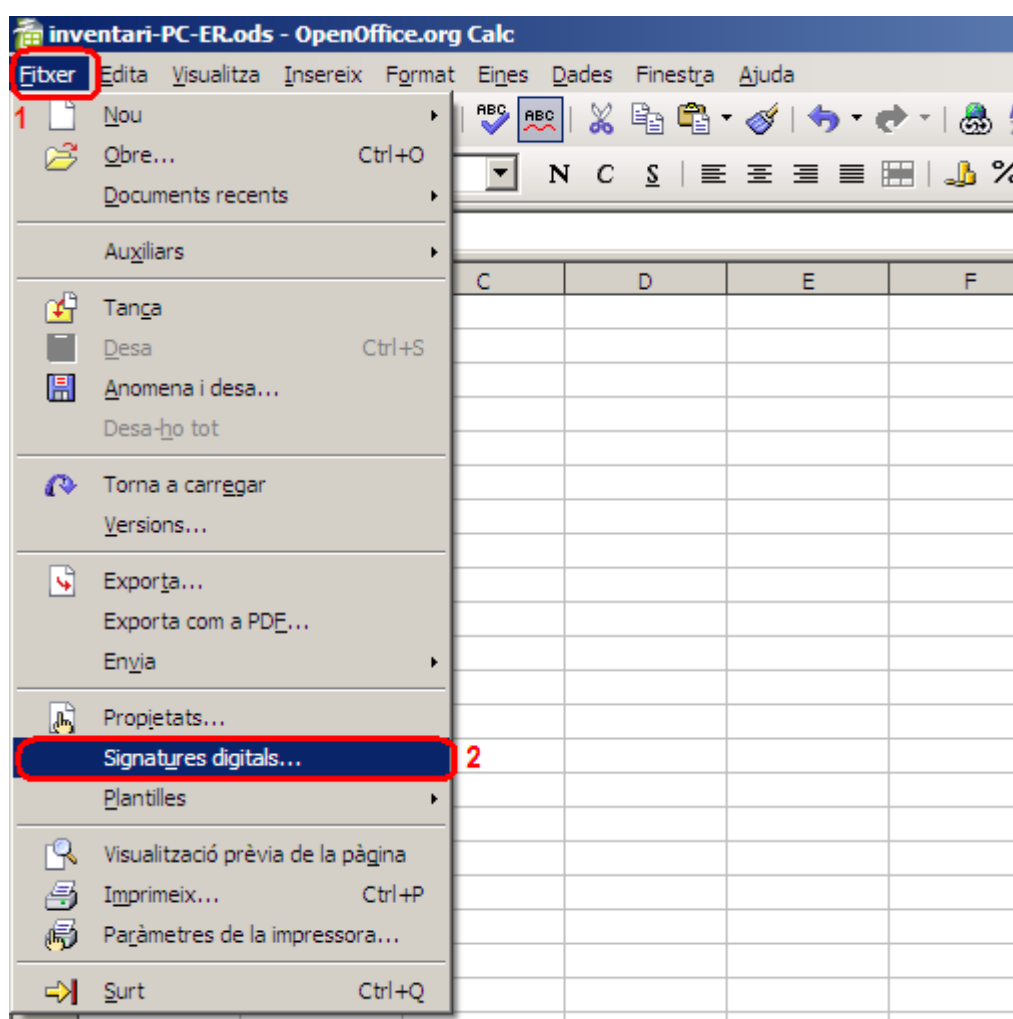
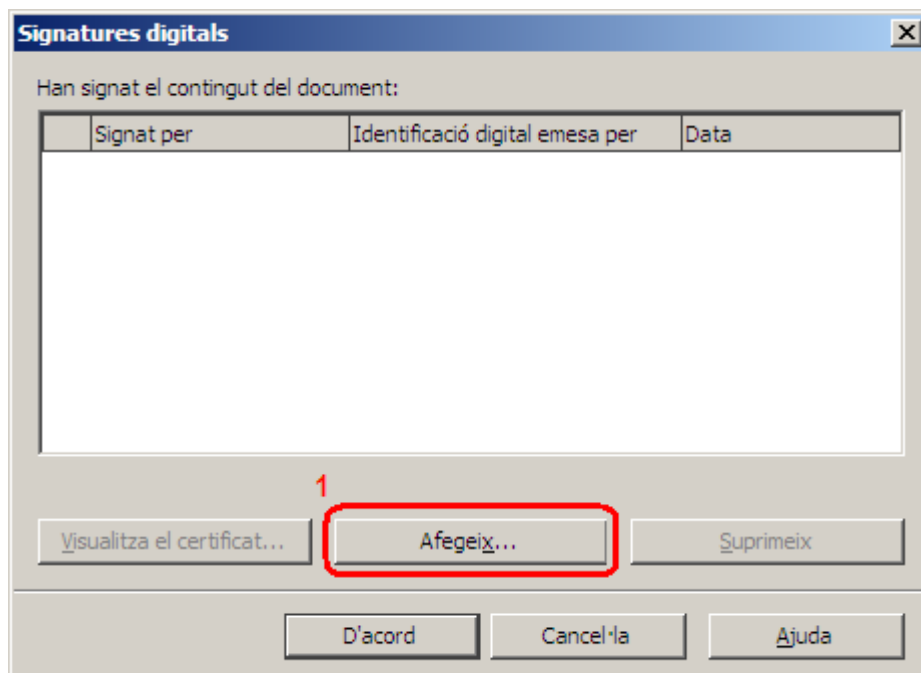


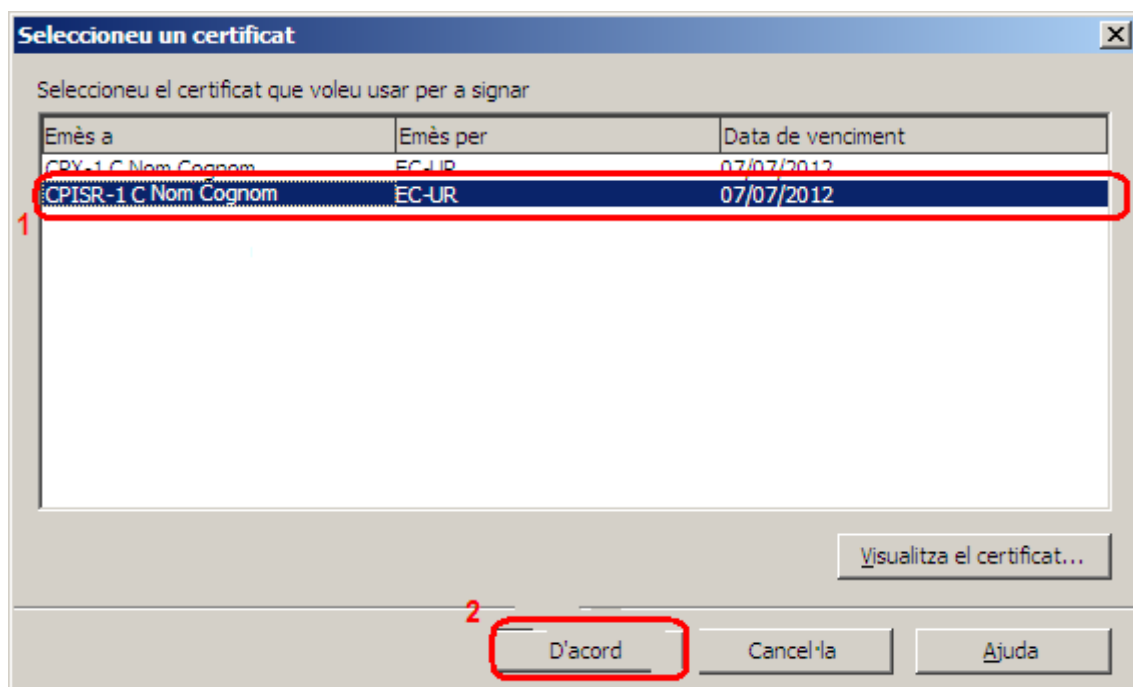
Figura 1. Menu Fitxer

2.2 Ens apareixerà una pantalla com aquesta on haurem de fer clic a **"Afegeix..."** (pas 1) per triar el certificat amb que volem signar el document.



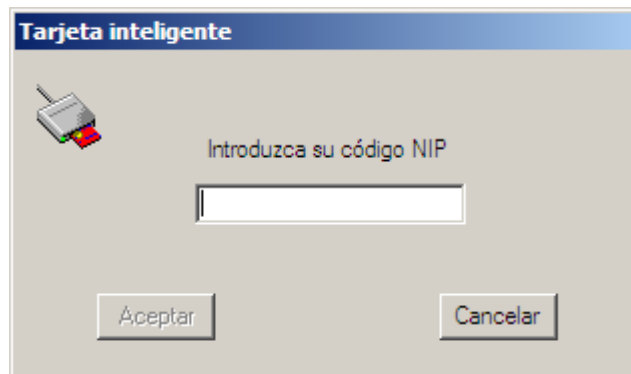
**Figura 2. Signatures digitals**

2.3 Per signar hem de triar el certificat "CPISR-1 C Nom Cognom" (pas 1) i fer clic a **"D'acord"** (pas 2)



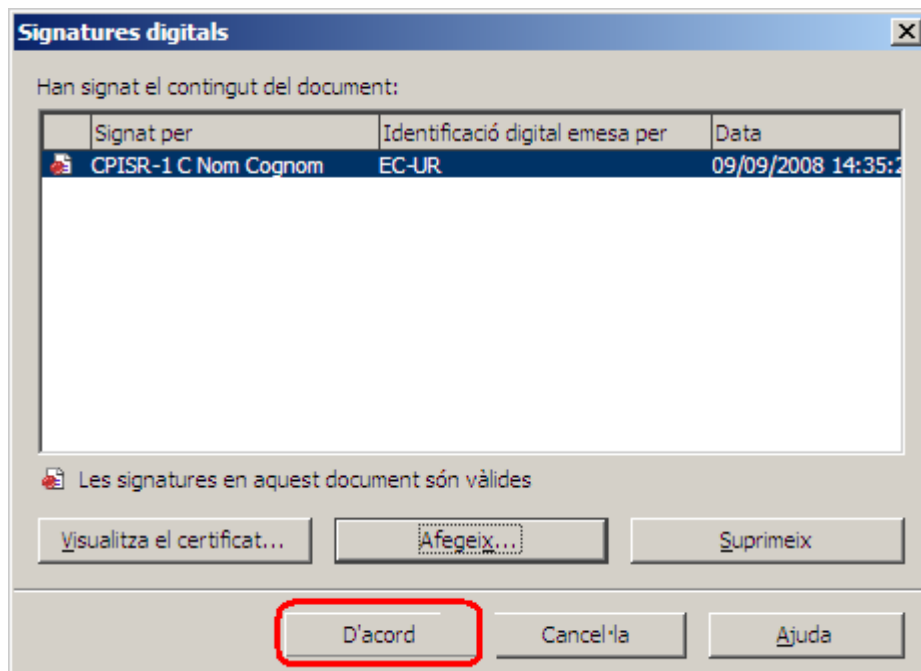
**Figura 3. Selecció de certificat**

2.4 És en aquest punt en el que hem d'introduir el PIN del nostre certificat.



**Figura 4. Finestra de sol·licitud de PIN**

2.5 Per últim confirmem que volem signar el document amb aquest certificat fent clic a “D’acord” (pas 1)



**Figura 5. Signatures digitals**

El document ja es troba signat.

2.6 Podem comprovar-ho observant a la barra d'estat del document (part d'abaix) com apareix la següent icona:

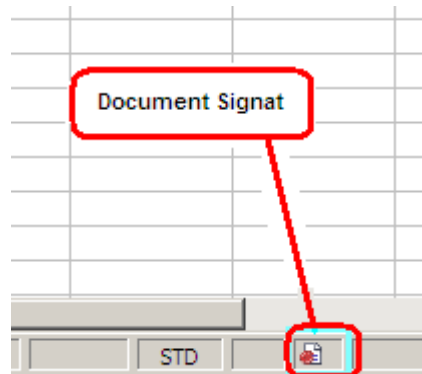


Figura 6. Icona indicatiu de document signat

2.7 Fent doble clic a aquesta icona, podrem visualitzar els detalls del certificat.

### 3 Referències

- Informació sobre què és un certificat  
[http://www.catcert.cat/web/cat/0\\_0\\_quees.jsp](http://www.catcert.cat/web/cat/0_0_quees.jsp)
- Preguntes freqüents sobre el funcionament dels certificats  
[http://www.catcert.cat/web/cat/0\\_0\\_1\\_preguntes.jsp](http://www.catcert.cat/web/cat/0_0_1_preguntes.jsp)
- Web de l' Identitat digital UPC  
<https://www.upc.edu/identitatdigital/>
- Espai de preguntes i respostes més freqüents de l' Identitat digital UPC  
[https://www.upc.edu/identitatdigital/certificat\\_digital/suport](https://www.upc.edu/identitatdigital/certificat_digital/suport)